

座長・発表者の方へ

■座長・口頭発表者（一般・若手）の方へ

1. 発表時間

一般演題（口頭）は1演題あたり15分（講演10分、質疑・移動含め5分）とします。若手優秀発表賞にご応募の口頭発表は1演題あたり12分（講演9分、質疑・移動含め3分）とします。

講演終了2分前、講演終了時、質疑終了時にそれぞれ1鈴、2鈴、3鈴を鳴らしますので、時間厳守にご協力ください。

2. 発表形式

発表はすべて対面となります。会場案内図に記載の発表場所並びに日程表をご参照ください。

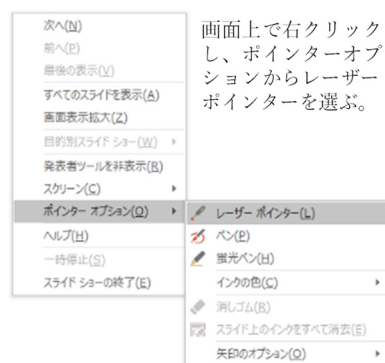
3. 発表方法

座長・発表者ともに、ご自身の発表の15分以上前に会場で待機してください。S会場では同一の映像が会場内の3つの画面に映写され、さらに隣接するICHIHANA Hallでもサテライト上映されますので、ポインターはマウスカーソルをご使用ください（右図参照）。

4. データについて

- 1) 画面のアスペクト比は 16:9 を推奨します。それ以外は周囲に余白が生ずる恐れがあります。
- 2) 今年会では、データの事前提出をお願いしております。
締切は<9月4日（月）>です。演者のスムーズな入れ替わりによる時間短縮のため、ご協力ください。
- 3) ファイルはZIP形式で 10MB未満に圧縮し、事務局<jsit2023@nihs.go.jp>宛にメールでお送りください。ご不明な点やその他のアップロード方法は同宛先にお尋ねください。
- 4) スライドはMicrosoft PowerPointにてご作成ください。発表には<Windows 10、Office 2021>のシステムを使用します。Macをご利用の方はフォントのズレ等にご注意ください。
- 5) 上記システムが不安な場合や動画等を使用される場合は、事務局にご一報の上、念のためご自身のPC（要HDMI端子）を当日お持ち込みください。HDMI端子用アダプターが必要な場合は、ご自身にてご用意ください。電源ケーブルを持参し、Windows update等は一時的に停止してください。また、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 6) 使用後のデータは事務局が責任を持って削除いたします。

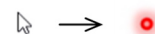
ポインターの表示法①



画面上で右クリックし、ポインターオプションからレーザーポインターを選ぶ。

ポインターの表示法②

Ctrlキーを押下したまま左ドラッグする。



■ポスター発表者の方へ

1. 発表方法

- 1) 一般ポスター会場はラウンジ、学生・若手優秀発表賞応募ポスター会場は ICHIHANA Hall とします。
- 2) 9月11日（月）9:30 までに掲示してください。会期中は掲示を続け、9月12日（火）15時までに撤去をお願いします。同日17時に掲載されたままのポスターは事務局で廃棄します。
- 3) 大きさは B0 程度とすることを推奨いたします（右図）。
- 4) 演題番号（横 20 cm × 縦 20 cm）は事務局にて準備いたします。演題名・発表者・所属等をご用意いたしませんので、本文とともに各自にてご準備ください。

2. 質疑応答

- 1) ポスターディスカッションの時間（9月11日 11:10～11:50）はご自身のポスター周辺に待機してください。また、演者用のリボンが見えるところに着用してください。



■招待演者の方へ

特別講演・教育講演・第30回記念講演・受賞講演・シンポジウム・ワークショップ・公開シンポジウム・ランチョンセミナーにご登壇の招待演者の方々には、発表時間や会場等に関し、個別にご連絡を差し上げます。

■学生・若手優秀発表賞

1. 学部生、修士、博士課程の学生、あるいは、企業、大学等の機関で研究活動をする2023年4月1日時点で30歳以下の博士学位未取得の発表者を対象とします。
2. 十分な討論を行えるよう応募者は口頭発表に加えてポスター発表も行っていただきます。
3. 受賞者の発表は、学会1日目の最後、懇親会会場にて行います。
4. 受賞者には賞状を進呈いたします。

■年会賞

1. すべての一般発表の中で、最も優れた発表に対して年会賞を授与します。
2. 受賞者の発表は、学会2日目の最後に行います。
3. 受賞者には賞状を進呈いたします。

■COI Disclosure Information（利益相反情報の申告・開示）について

口演発表及びポスター発表される筆頭発表者の皆様には、当該発表内容に関し、発表の際に COI 事項の申告・開示が義務づけられております。

以下の要領にて開示をお願いいたします。

1. 申告・開示の基準額について

- 1) 1つの企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職（アドバイザー・コンサルタント等も含む）としての報酬額が年間 100 万円以上の場合はこれを申告する。
- 2) 1つの企業の1年間の株式による利益もしくは新株予約権等の含み益が 100 万円以上の場合、あるいは当該株式の 5%以上を保有する場合はこれを申告する。
- 3) 1つの企業や営利を目的とした団体からの特許使用料・譲渡益が年間合計 100 万円以上の場合はこれを申告する。
- 4) 1つの企業や営利を目的とした団体より会議出席（発表、座長・司会等）に対し、研究者を束縛した時間・労力に対して支払われた日当（発表、座長・司会等）が年間合計 50 万円以上の場合はこれを申告する。
- 5) 1つの企業や営利を目的とした団体からの原稿料が年間合計 50 万円以上の場合はこれを申告する。
- 6) 1つの企業や営利を目的とした団体もしくは民間学術助成団体からの研究費（共同研究費、受託研究費、治験費、研究助成金等）・寄附金・寄附講座等・研究員等の雇用費の総額が年間 100 万円以上、あるいは申告者が寄附講座等に所属している場合はこれを申告する。奨学寄附金については申告者個人、申告者の所属する部局、あるいは代表者に支払われた総額が年間 100 万円以上の場合とする。
- 7) 1つの企業や営利を目的とした団体からの報酬（研究とは直接無関係な、旅行、贈答品等）が年間 5 万円以上の場合は申告する。

2. 開示方法

本学術年会ホームページの演題申込ページよりサンプルをダウンロードしてお使いください。

<https://www.jsit2023.jp/abstract.html>

- 1) 口演発表者：発表スライドの 2 枚目（タイトルスライドの次）に筆頭発表者及び研究責任者の COI 申告者スライドを 1 枚挿入してください。
- 2) ポスター発表者：ポスターの適当な場所に COI 状態を記載してください。

開示事項のある場合にはサンプルスライドを参照のうえ、企業名を含め作成してください。

開示事項のある内容についてのみ記載し、ない場合は利益相反がない旨ご記載ください。

■ Disclosure of Conflict of Interest (Required)

State whether or not the lead presenter and responsible researcher, her/his spouse, family related in the first degree, or people who share income/property with them have or have had a conflict of interest with a company or an organization related to the presentation subject over the 3 year period, regarding your contents of presentation. If there has been a state of conflict of interest, state the details.

COI disclosure for oral presentations:

If there is no COI, please use the disclosure slide of COI example page 1 after the title slide. If there is a COI, use the disclosure slide of COI example page 2 after the title slide and clearly indicate the names of any suspicious companies or organizations.

COI disclosure for poster presentations:

Please refer to the COI disclosure example sentences and describe the COI status in an appropriate location on the poster.

Please download the example slide from the abstract submission page of the official conference website and use it for your COI disclosure.

<https://www.jsit2023.jp/abstract.html>